

**Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariatu.
II Liceum Ogólnokształcące
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Kazimierza Jagiellończyka w Elblągu**

§1. Postanowienia ogólne

1. Szkolny wolontariat działa w oparciu o dobrowolną pracę uczniów na rzecz społeczności szkolnej, lokalnej oraz potrzebujących.
2. Celem wolontariatu jest kształtowanie postaw empatii, odpowiedzialności, solidarności i aktywności społecznej.
3. Opiekę nad działalnością wolontariatu sprawuje wyznaczony nauczyciel – Opiekun Wolontariatu – Anna Wawrzyniak.

§2. Zasady uczestnictwa

1. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń szkoły, który zaakceptuje niniejszy regulamin.
2. Uczestnik wolontariatu zobowiązany jest do wzięcia udziału **w co najmniej 5 działaniach wolontariackich** w ciągu roku szkolnego.
3. Działania te mogą obejmować:
 - o udział w akcjach organizowanych przez wolontariat (średnio jedna akcja w miesiącu),
 - o wykonywanie innych zadań zleconych przez Opiekuna Wolontariatu na rzecz szkoły, jej społeczności lub osób potrzebujących.
4. **Po ukończeniu 16. roku życia** wolontariusz może również brać udział w **działaniach na rzecz hospicjum**, w porozumieniu z Opiekunem Wolontariatu i za zgodą rodziców/opiekunów prawnych.

§3. Formy zaangażowania

1. Wolontariusz może świadczyć pomoc:
 - o **osobiście** – poprzez udział w akcjach, zbiórkach, wydarzeniach itp.,
 - o **materialnie** – np. piekąc ciasto na kiermasz, dostarczając potrzebne materiały lub wspierając akcję w inny sposób, w miarę swoich możliwości.
2. Każde działanie jest dokumentowane i potwierdzane przez Opiekuna Wolontariatu.

§4. Obowiązki wolontariusza

1. Wolontariusz zobowiązany jest do:
 - o **regularnego uczestnictwa w pracach wolontariatu**,
 - o szanowania osób, którym niesie pomoc,
 - o działania z poszanowaniem zasad etyki i regulaminu szkoły,
 - o **obowiązkowego i aktywnego uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych**, które odbywają się raz w miesiącu w ustalonym terminie,
 - o zgłaszania podczas spotkań wolontariatu swoich pomysłów lub gotowości do pomocy.
2. Nieobecność na spotkaniu musi być usprawiedliwiona i zgłoszona Opiekunowi przed jego terminem.
3. Sprawdzania informacji na komunikatorze wolontariatu (messenger) lub innym ustalonym przez klub w danym roku szkolnym i odpowiadania na te informacje.

§5. Zasady systematycznego angażowania się

1. **Minimum 5 udokumentowanych działań w roku szkolnym** – jako warunek uznania za aktywnego wolontariusza.
2. **Obowiązek prowadzenia Karty Aktywności**, sprawdzanej raz na semestr przez opiekuna.
3. **System punktowy** – za każdą akcję określona liczba punktów, np.:
 - o 2 pkt za wsparcie materialne (ciasto, materiały itp),
 - o 2 pkt za udział w wydarzeniu, pomoc organizatorom,
 - o 3 pkt za współorganizowanie lub działania poza szkołą.→ **Warunkiem uzyskania zaświadczenia/zaliczenia jest zdobycie 10 punktów w roku szkolnym.**
4. **Nieobecność na spotkaniach** bez usprawiedliwienia będzie odnotowywana.
5. **Brak aktywności** → rozmowa z opiekunem i/lub skreślenie z listy aktywnych wolontariuszy.
6. **Zaangażowani uczniowie** mogą otrzymać:
 - o pochwałę wychowawcy/dyrektora,
 - o punkt dodatni z zachowania,
 - o zaświadczenie do stypendium, olimpiady, rekrutacji itd.

§6. Postanowienia końcowe

1. Uczestnictwo w szkolnym wolontariacie może być udokumentowane i potwierdzone zaświadczeniem, które może zostać dołączone do dokumentacji ucznia (np. do świadectwa, portfolio ucznia).
2. Nierealizowanie obowiązków wolontariusza może skutkować rozmową z Opiekunem Wolontariatu, a w przypadku powtarzających się zaniedbań – wykluczeniem z listy wolontariuszy.